

## **DETERMINA A CONTRARRE**

**(ai sensi dell'art. 17, comma 2, e art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023)**

**Oggetto: Fornitura di materiale di cancelleria e consumabili per ufficio – attivazione procedura di acquisto mediante affidamento diretto previa comparazione di preventivi.**

### **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**Premesso che:**

- con Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 sono state approvate le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- con Regolamento (UE) 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 è stato istituito il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura;
- con Decisione di esecuzione della commissione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 è stato approvato l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027;
- con Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 8023 final del 03 novembre 2022 è stato approvato il Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027;
- con procedura scritta del 13 maggio 2023 del Comitato di Sorveglianza sono stati approvati i Criteri di Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo;
- con Decreto MASAF del 19 aprile 2023 è stato approvato l'Accordo Multiregionale;
- con procedura scritta del Tavolo Istituzionale chiusa il 28/06/2023 sono stati approvati i seguenti documenti: documento metodologico per l'applicazione dei criteri di selezione, schema di avviso pubblico per la selezione dei GAL, format per la predisposizione della Strategia, modello di istanza
- per la selezione a due fasi, modello di istanza per la selezione ad una fase, modello di istanza per il sostegno preparatorio, modello di istanza per la richiesta del contributo sul sostegno preparatorio, modello di domanda di pagamento per il sostegno preparatorio;
- con D.D.G. n. 528 del 03/08/2023 è stato approvato l'Avviso dal Dipartimento Regionale della Pesca Mediterranea, nella qualità di OI, pubblicato nella GURS - Parte I - del 11/08/2023, n. 34;
- con atto sottoscritto rispettivamente dal ROI della Regione Siciliana il 1° agosto 2023 e dall'AdG il 5 settembre 2023, è stata stipulata la Convenzione registrata al prot. interno n. 0454341 del 6 settembre 2023 del MASAF - PEMAC 04;

- con D.D.G. n. 1106 del 19/12/2023 è stata approvata la graduatoria definitiva per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale da parte dell'OI, pubblicata nella GURS - Parte I - del 29/12/2023, n. 54, poi modificata con D.D.G. n. 1125 del 28/12/2023, segnatamente alla nota di cui al punto 8 dell'Allegato A – *Graduatoria definitiva domande ammissibili* dello stesso D.D.G. n. 1106 del 19/12/2023.
- Il Codice Unico di Progetto Assegnato all'iniziativa è il seguente: **CUP G75C23000160009**.

#### Considerato che:

- il GALP FLAG Golfo di Termini Imerese Soc. Cons. Coop. deve garantire il regolare funzionamento della struttura operativa e degli uffici per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale finanziata a valere sul PN FEAMPA 2021–2027;
- si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e consumabili per ufficio (carta, materiali di archiviazione, minuteria d'ufficio, supporti informatici di base, ecc.) al fine di assicurare la continuità delle attività amministrative e di animazione del GALP FLAG Golfo di Termini Imerese;
- il valore stimato complessivo della fornitura di cancelleria, determinato sulla base del fabbisogno interno e dei prezzi di mercato, è pari a euro 1.500,00 oltre IVA, rientrando nei limiti per l'affidamento diretto previsti dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

#### Richiamata

- la procedura di confronto competitivo già adottata dal GAL per analoghe forniture di beni (materiale informatico e toner), impostata su affidamento diretto previa comparazione di più preventivi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, come da Determina a contrarre del 05/08/2025;
- le note prot. n. 106/107/108/109/110/111/U del 05/12/2025 di richiesta di preventivo per la fornitura di materiale di cancelleria e consumabili per ufficio, inviata a operatori economici del settore, con indicazione del criterio del minor prezzo, della necessità di acquisire almeno tre preventivi e delle condizioni minime di fornitura;

#### Ritenuto che:

- nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, parità di trattamento, libera concorrenza e rotazione, sia opportuno procedere all'affidamento mediante confronto concorrenziale tra almeno tre operatori economici, ancorché la normativa consenta l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori;
- occorra formalizzare la volontà di contrarre mediante il presente provvedimento, individuando l'oggetto, l'importo stimato, la procedura di scelta del contraente, il CUP e la copertura finanziaria;
- La scelta dell'affidatario sarà effettuata tenendo conto del **maggior ribasso percentuale** sulla base d'asta, assicurando nel contempo la rispondenza tecnica dei beni oggetto di fornitura.

#### DETERMINA

1. Di avviare la procedura di acquisto per la fornitura di materiale di cancelleria e consumabili per ufficio a servizio delle attività del GALP FLAG Golfo di Termini Imerese, così come

- dettagliato nel modulo di offerta “Allegato A – Modulo di offerta per fornitura di materiale di cancelleria e consumabili per ufficio” (carta, prodotti di archiviazione, minuteria da ufficio, supporti USB, multiprese, ecc.).
2. Di procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, previa acquisizione e comparazione di almeno tre preventivi, da richiedere ad operatori economici del settore, individuando come criterio di scelta il minor prezzo a parità di condizioni tecniche, qualitative e di consegna.
  3. Di approvare lo schema di richiesta di preventivo e il modulo di offerta economica (Allegato A) da trasmettere agli operatori economici, contenente:
    - elenco dettagliato degli articoli richiesti e relative quantità;
    - indicazione dei prezzi unitari e totali, con specificazione dell’IVA;
    - condizioni di fornitura (consegna presso la sede del GALP FLAG, tempi di consegna, disponibilità a magazzino o in approvvigionamento);
    - condizioni di pagamento e validità dell’offerta (almeno 30 giorni).
  4. Di autorizzare la trasmissione della richiesta di preventivo ad almeno tre operatori economici del settore, mediante PEC, con termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 5 giorni lavorativi, specificando che l’affidamento avverrà sulla base del criterio del minor prezzo e dell’idoneità tecnica dei prodotti offerti.
  5. Di impegnare, in via di massima, la somma complessiva massima di euro 1.500,00 oltre IVA, a valere sulle risorse destinate ai costi di funzionamento della Strategia di Sviluppo Locale del GAL della Pesca FLAG Golfo di Termini Imerese, finanziata a valere sul PN FEAMPA 2021–2027, CUP G75C23000160009, come da D.D.G. n. 1125 del 28/12/2023.
  6. Di dare atto che la scelta del contraente e l’aggiudicazione definitiva della fornitura saranno oggetto di successivo provvedimento, da adottarsi a seguito della ricezione e valutazione dei preventivi pervenuti, nel quale saranno indicati l’importo effettivo di aggiudicazione, il fornitore selezionato e gli estremi di imputazione contabile della spesa.
  7. Di precisare che la fornitura dovrà essere fatturata in modalità elettronica (e-fattura PA), con indicazione del CUP e dell’eventuale CIG che saranno comunicati in sede di affidamento, nel rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i.) e delle Linee Guida per l’ammissibilità della spesa del PN FEAMPA 2021–2027.
  8. Di demandare a successivo provvedimento la scelta del contraente, a seguito della ricezione e valutazione delle offerte presentate.

Bagheria, 05/12/2025

**Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**  
GAL della Pesca “Flag Golfo di Termini Imerese Scarl”  
Il Direttore  
dott. Giuseppe Sanfilippo